



珠海科技學院

ZHUHAI COLLEGE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

# 2024年“2+2”中外学分互认项目 校内报名填写指引

国际交流与合作处



# 线上报名指引：



学校官网

“我的珠科”  
APP





## 方法一：我的珠科APP

### 第一步

登录“我的珠科”APP，点击右下角【应用】，如图1。



### 第二步

在学生服务板块中，点击【留学申请】，如图2。





## 第三步

进入页面后，阅读申请提示，点击【下一步】，进入申请页面。

## 第四步

在申请页面，填写申报及个人信息。

14:30

< 留学申请

### 学生申报出国(境)交流项目告知书

为进一步做好学生赴外项目工作，加强我校学生出国(境)交流管理，在学生申请赴外交流前，将相关注意事项告知如下：

1. 申请人须严格遵守国家及学校相关出国(境)交流管理规定；
2. 受疫情、国际形势及相关国家政策等不可抗力因素影响，项目存在暂停或提前终止的可能性；
3. 申请人须具备独立在国(境)外学习生活的能力，对可能存在风险有清醒认识。

本人已认真阅读以上内容，郑重承诺以下所填内容真实准确。

已阅读

**下一步**

\* 计划交流期限: 请选择 至 请选择

\* 是否有第二志愿: 是 >

第二志愿:

\* 申报项目名称:

\* 国家/地区:

提交

14:33

< 留学申请

### 学生赴国(境)外留学申请

>> 申请人申请

申报信息

第一志愿:

\* 申报项目名称:

\* 国家/地区:

\* 项目类型: >

\* 计划交流期限: 请选择 至 请选择

\* 是否有第二志愿: 否 >

个人信息

\* 姓名:

\* 姓名拼音(大写):

提交



## 重点注意事项

项目名称，需按意向专业填写准确

例如：英语（2+2国际班）/会计学（2+2国际班）/金融学（2+2国际班）/工商管理（2+2国际班）/国际经济与贸易（2+2国际班）。

交流期限统一选择

2026.07.01-2028.07.01。

如有第二志愿，可进行勾选。如无，请勾选否。

14:33 91

< 留学申请

申报信息

第一志愿:

\* 申报项目名称:

\* 国家/地区:

\* 项目类型: 交换 >

\* 计划交流期限: 请选择 至 请选择

\* 是否有第二志愿: 是 >

第二志愿:

\* 申报项目名称:

\* 国家/地区:

\* 项目类型: 交换 >

\* 计划交流期限: 请选择 至 请选择

个人信息

提交

14:33 91

< 留学申请

申报信息

第一志愿:

\* 申报项目名称:

\* 国家/地区:

\* 项目类型: 双学位 >

交换

\* 计划交流期限: 请选择 至 请选择

\* 是否有第二志愿:  双学位

硕士保推荐生

短期交流

\* 申报项目名称:

其他

\* 国家/地区:

\* 项目类型: 交换 >

\* 计划交流期限: 请选择 至 请选择

个人信息

提交

国家/地区，填写自己未来意向申请的国家/地区（仅作为参考，后续可变更）。

项目类型，统一勾选【双学位】。





护照等信息无需填写。

12:50 4G

< 返回 留学申请

护照号（涉及出国）：

护照有效期限：  
 至

通行证号（涉及赴港澳台地区）：

通行证有效期限：  
 至

\* 籍贯：

\* 户口所在地：

\* 民族：

1:21 4G

< 返回 留学申请

历年平均成绩绩点：

上传成绩单

\* 外语水平：

上传成绩单

\* 目前是否有挂科：  
 有  无  
请注明挂科数量、类型、及科目，如1.专业必修课-会计学；2.公选课-演讲与口才

个人联系方式

历年平均绩点：  
填写【无】。

外语水平：  
可选择上传高考成绩单  
或填写【无】。

挂科情况：  
勾选【无】。





家长同意函：

下载模板，  
打印填写完整，  
家长签字后上传。

模板内容如右图2。

12:53 4G

< 返回 留学申请

\* 家长联系电话:

\* 家长同意函:

上传 家长同意函模板.docx

备注:

下一步:

送所在学院学工办负责人审批

经办人:

金融与贸易学院学工办主任

提交 保存草稿 关闭

## 保证人同意函

本人\_\_\_\_\_（家长姓名）系\_\_\_\_\_（申请人姓名）  
的\_\_\_\_\_（与申请人关系，如父亲/母亲）， 同意其参加  
\_\_\_\_\_（拟参加项目名称）。

签 字\_\_\_\_\_

联系方式\_\_\_\_\_

日 期\_\_\_\_\_

填写完整后，检查提交，报名成功。  
将提交至学工办主任及学院院长审批。





## 申请后， 及时查看审批情况

1. 通过【待办事项】栏，进入【我的待办】；
2. 点击【流程跟踪】，选择要查看的申请事项，点击流转历史；
3. 进入页面查看确认。







# 珠海科技学院

ZHUHAI COLLEGE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

## 方法二：学校官网

### 第一步

登录学校官网，点击右上角【我的珠科】，如下图。





## 第二步

进入页面后，填写个人用户名及密码。





## 第三步

进入个人主页后，点击上方【事务中心】。

珠海科技学院 信息门户

首页 **事务中心** 日程中心 通知中心 请输入应用名称 退出

待办事项<sup>4</sup> 已办事项 流程跟踪<sup>0</sup> 办结事项 传阅待办 传阅已办 更多 >>

| 序号 | 来源 | 标题 | 发送人 | 流程已用时 | 承办时间 | 查看 |
|----|----|----|-----|-------|------|----|
| 1  |    |    |     | 292天  | 292天 | Q  |
| 2  |    |    |     | 524天  | 524天 | Q  |
| 3  |    |    |     | 524天  | 524天 | Q  |
| 4  |    |    |     | 524天  | 524天 | Q  |

教务 人事 日程 OA 科研

课程表 > 查询我的课程表

邮箱 > 个性化邮箱

电费 > 查询我的电费余额

水费 > 水费余额查询

我的应用





## 第四步

进入页面后，下拉页面，选择学生服务板块中的【学生赴国（境）外留学申请】。



注：后续步骤请参考“我的珠科”APP申请流程。

