

2025学年度后期-外国人
康复治疗教育专业(中文课程)
新入学 - 普通录取招生简章

东国大学教育服务科学大学院



东国大学教育服务科学大学院

目 录

1. 新入学招生学科及专业	1
2. 报名资格	1
3. 录取方法	1
4. 学费及奖学制度	1
5. 主要学事制度	2
6. 提交资料及方法	3
7. 国外大学毕业生注意事项	4
8. 入学录取日程	5
9. 申请程序	6
10. 注意事项	8
11. 标准入学许可书发放	8
12. 教育服务科学大学院入学申请书	9
13. 个人信息使用同意书	10
14. 学业计划书	11

2025学年度后期-外国人(中文)

康复治疗教育专业新入学普通录取招生(定员外)

1. 新入学招生学科及专业

课程	招生学科(专业)	招生人数	备注
硕士课程	康复治疗教育	00名 (定员外)	中文课程

2. 报名资格

划分		详细明细
基本资格	国籍 资格 '1' 或者 '2'	1.父母都是外国人 - 父母都持有外国国籍的外国人 (父, 母, 本人均为外国人)
		2. 入学之前教育课程全部在海外进修者 - 入学志愿需要的最终学历及下级教育课程全部 (初, 中, 高, 大学, 大学院) 在外国进修的外国人(只有本人是外国人)
课程	硕士课程(定员外)	1. 四年制大学学士学位持有人或者同等以上学历持有者 2. 根据相关法律持有认定以上同等学历者 3. 学士课程出身学科或者专业无关均可报名

3. 录取方法

划分	分值	方法
资料审查及口述考试	100	面对面或者非面对面(视频, 电话)

4. 学费及奖学制度

划 分	内 容
学费	入学金 1,021,000韩元 / 学费 7,135,000韩元 ※ 但, 2025学年度现行标准,根据各学期学校学费的决定可变动
奖学金	- 入学时TOPIK 4级以上获得者: 减免第一学期学费50% - (入学次数分类)各学期首席1名: 减免下学期学费30% - 具备一定条件者减免学费15%(季节学期除外)

5. 主要学事制度

划分	内容					
授课期间	1年 6个月(共 4学期)					
授课时间	每周 周二，周三					
授课语言	中国语					
季节学期	实施(暑假期间)：每学分 80万韩元 ※但，根据各学年度学校学费可变动					
毕业标准	－ 30学分(3.0 以上)+ 综合考试(中国语 60分以上) ※ 免除论文 ※ 免除外国语考试					
学分及 进修体系	－ 第1学期～第3学期：每学期 8学分(2学分×4科目)取得24学分 － 季节学期：6学分(2学分×3科目)取得 ※ 3期(正规学期 3期，季节学期 1期)全额登录					
	划分	第1学期	第2学期	第3学期	第4学期	总计
		2025-2学期	2026-1学期	2026-夏季学期	2026-2学期	
	进修学分	8 (4科目)	8(4科目)	6(3科目)	8(4科目)	30(15科目)

6. 提交资料及方法

划分	提交资料目录	详细内容
共同资料	① 入学申请书 1篇	☐ Jinhak apply 受理申请书后打印
	② 学业计划书	☐ Jinhak apply 受理申请书后打印
	③ 大学毕业(预定)证明书及学士学位证书	☐ 原件或公证本(事实公证)1份 ☐ 大学毕业证明书, 学士学位证公证本(事实公证)各1份
	④ 中国学位认证书 (中国高等教育学历认证报告(学位认证))	☐ 原件1份 - 在中国取得学, 硕士学位者 发证处: www.cdqdc.edu.cn (学位网) - 必须提交有关学位认证书(毕业证书不可)
	⑤ 大学四年成绩证明书	☐ 原件或公证本(事实公证)1份 ☐ 大学插班生全部提交插班前大学成绩表 ☐ 必须提交英语或韩语翻译/发放的成绩表
	⑥ 个人信息使用同意书(学籍查询同意书)	☐ Jinhak apply 受理申请书后打印
	⑦ 国外滞留者: 本人护照复印件 国内滞留者: 本人护照复印件+外国人登陆证复印件	☐ 复印件各1份
	⑧ 父母及本人国籍证明书	☐ 护照, 身份证等复印件1份 ☐ 中国国籍者: 提交父母, 本人中国身份证复印件 ☐ 非中国国籍者: 提交父母护照或本国身份证复印件
	⑨ 家族关系证明书 (本人, 父, 母)	☐ 原件或公证本(事实公证)1份 ☐ 全体家族在同一户口本时: 父母, 本人的户口本公证本1份 ☐ 父母, 本人不在同一户口本时: 父母, 本人的户口本复印件1份 + 亲属关系证明书公证本(事实公证)1份
	⑩ 父母离婚或死亡时, 证明资料	☐ 原件或公证本(事实公证)1份 (离婚证明书或死亡证明书)
	⑪ Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate	☐ 在CHSI发放的Online Verification Report 在线验证报告 1份
	⑫ 银行存款证明书(USD美元20,000以上)	☐ 原件1份, 国内外银行存款证明书全部可提交 (银行存折复印件不可) ☐ 以受理日为准, 仅认可30日内发放的资料 ☐ 中国所在银行发行的银行存款证明书截止 2026.03.31.冻结 ☐ USD美元 20,000 相应的其他货币也可 (RMB 人民币 140,000 / KRW 韩元 2,000万元 等) ☐ 各国家或机关全额奖学金学生用奖学证明书可代替 ☐ 已提交至学校的资料原件不可返还, 随后申请签证时需要的资料, 鼓励事先追加准备 ☐ 提交期限: 2025.07.17.(周四)为止 (缴纳预付金后提交)
入学以前全教育课程海外进修者(只有本人是外国人)	① 初, 中, 高校, 大学, 大学院 毕业(预定)证明书	☐ 大学毕业证明书, 学士学位证公证本(事实公证)各 1份 ※ 相应国家韩国大使馆的领事认证或者阿波斯蒂尤认证书必须提交 (满分标准标记)
	② 初, 中, 高校, 大学, 大学院 成绩证明书	
	③ 本人出入境事实证明书	☐ 原件1份 ☐ 从出生年度至提交资料当时, 包含出入境记录资料提交
0韩裔 外国人	① 丧失国籍(离境)证明书	☐ 原件1份, 生后, 仅相应外国国籍取得者 ☐ 父母, 本人的韩国国籍丧失(离境)事实证明 (基本证明书 等)

※ 公证本有效期限是以受理日为基准1年(2025.05.20.以后)发放, 代替原件的公证本必须做“事实公证”。原件和复印件或者原件和翻译件一致的认证形态的“翻译公证”不能被认可为事实公证。

※ 必须提交韩语翻译/发放的公证本。

7. 国外大学毕业生注意事项

※ 外国所在大学出身者，该大学必须被国家公认，可申请本校。
(入学/毕业后出现相应内容的问题时，取消本校入学等所有事项)

- ☑ 学位授予预定证明书提交者必须**2025.08.29.(周五)**截止提交学位授予证明书
- ☑ 新入学志愿中插班至学士课程取得学位课程时追加提交**插班前后大学的成绩证明书(韩国语事实公证)**。
- ☑ 外国所在大学出身志愿者必须在UNESCO联合国教科文组织
下属的IAU(International Association of Universities)国际大学协会确认“List of Universities of the World”世界大学名单，要确认本人取得学位的大学是否列入相应名单。
如果，取得学位的大学没有列入名单或英文名称不同，必须提交证明是该国家驻韩领事(大使)签发的正式学位授予机构的确认书。未提交时缺乏资格，不合格处理。
(<http://www.whed.net/home.php> → 在World Higher Education Map中确认)
- ☑ 外国大学毕业生(只适用于中国以外国家的学生)提交学位授予(预定)及成绩证明书时，必须提交该国家韩国大使馆的公证资料或Apostile(阿波斯蒂尤)认证书。
(满分基准标记)
※ 外交部阿波斯蒂尤(Apostile)参考
(<http://www.0404.go.kr/consulService.do?menuNo=4010000>)
- ☑ 在中国取得学位者提交「中国学位与研究生教育信息网(学位网)」发放的学位认证书。(英文)
 - ① 中国学位与研究生教育信息网(学位网)： www.cdgd.edu.cn
 - ② 发放期间需要一个月以上，受理申请书期间内，难以提交的情况，入学前必须提交至教育服务科学大学院校务运营室。
- ☑ 外国所在大学(院)出身的志愿者在入学后,在本校要求说明学历查询时,也要积极协助。

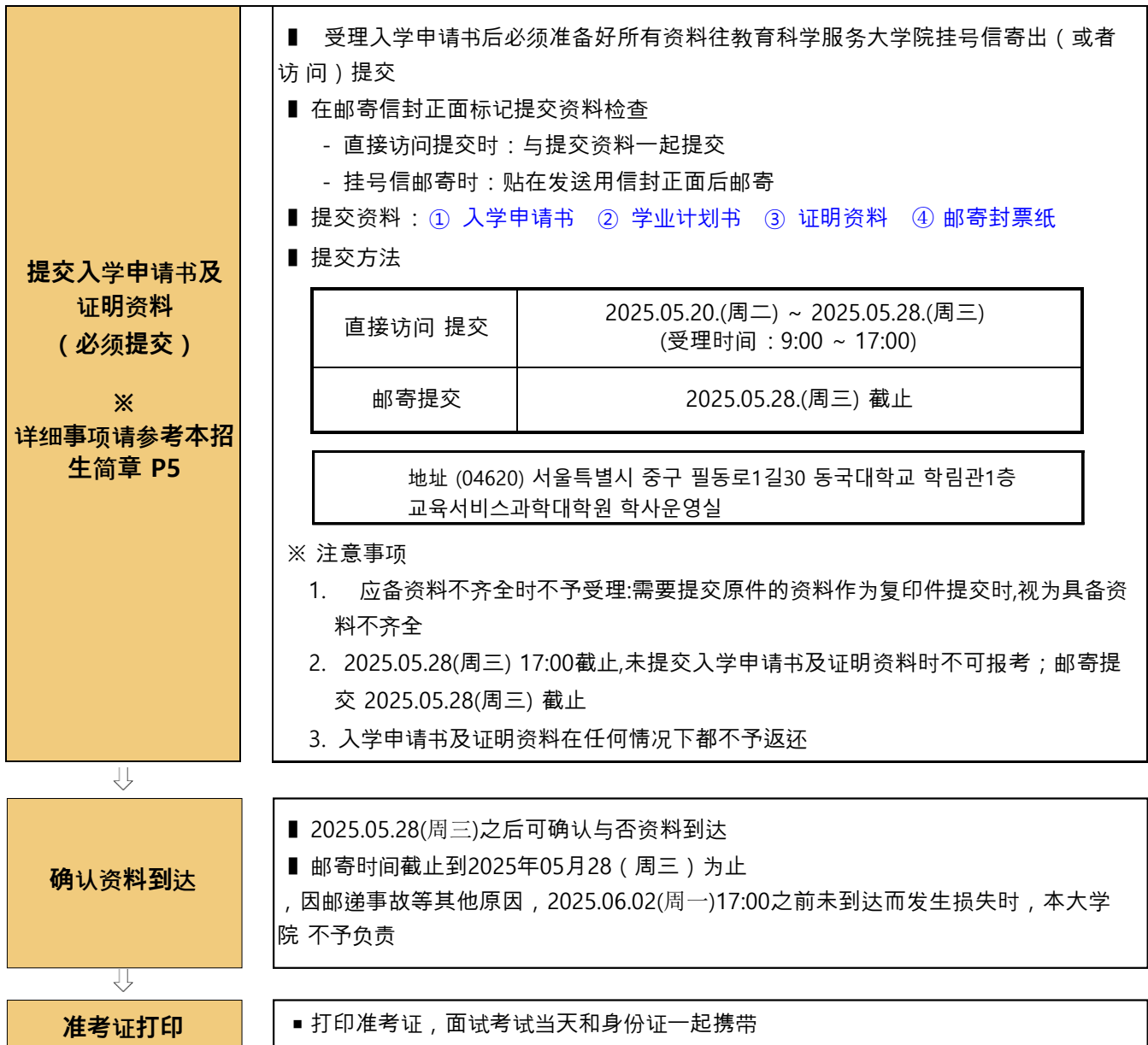
8. 入学录取日程

划分	日期		内容
受理 申请书	2025.05.20 (周二) 9:00 ~ 2025.05.28 (周三) 17:00 为止		- 受理申请书100%通过网络实施 - (http://www.jinhakapply.com) 应用受理申请书) → “东国大学教育服务科学大学院”选择申请 - 或者东国大学 教育服务科学大学院主页 [入学申请书受理] 点击横幅 - 受理申请书截止日17:00为止,完成招名费结算后被认可
入学申请书及附件资料提交	访问 提交	2025.05.20 (周二) 9:00 ~ 2025.05.28 (周三) 17:00 为止	- 网络受理申请书后提交附件资料才能完成全部受理 (严守期限) - 期限内未提交时在选拔对象中排除 - 提交处(地址) : (04620) - 제출처: (04620) 서울특별시 중구 필동로1길30 동국대학교 학림관1층 교육서비스과학대학원 학사운영실
	邮寄提交	2025.05.28 (周三) 截止	
录取日 (面试)	2025.06.13. (周五)		- 各志愿者面试时间上下, 希望事先熟悉录取时间公告 (事先通知) - 录取场所:在线进行 Webex App - 考试开始10分钟前连接完成 - * 仅限于无法在线进行的人进行电话面试, 提交的申请书上必须记载可联络的紧急联系方式
合格者发表 (预计)	2025.06.19. (周四) 预计		- 教育服务科学大学院 主页 (https://gsess.dongguk.edu/) 公告 - 不进行各别合格通知, 本人必须在指定合格者发表日内在大学院主页中确认, 如果未确认引起发生的不利本大学院概不负责
缴纳 预付金	2025. 06. 25(周三) ~ 2025.06.27(周五)		- 合格通知书及预付金通知书打印: 通过本校教育服务科学大学院主页 [合格者发表] 的横幅广告由合格者直接打印合格通知书和预付金通知书 (无需另行交付, 只能在网上打印) - 合格者登记: 未在登记期间内登记的, 视为放弃登记处理 - 详细事项以合格者公告事项随后通知 - 未缴纳预付金 400,000韩元 时取消合格
缴纳 学费	事后确定时公告		- 缴纳预付金以外的全额学费 - 未登记的, 视为放弃登记处理

※ 上述日程可能会根据学校内部情况有所变动。

9. 申请程序





10. 注意事项

가. 受理申请书完毕后，不能变更入学申请书记载事项的内容及取消受理，资料和报名费 不予退还。

나. 未提交资料或提交资料不齐全造成的所有损失由本人承担。

※ **2025.05.28(周三)截止**,入学资料未到时,请注意受理入学申请书被取消。**遗漏成为资格标准的重要资料时,无需另行联系,将被排除在核定对象之外。**

다. 确认与提交资料的虚假记载、变造、其他不正当行为有关的事实时和指定日期之前无法提交预定毕业（取得学位）者将被取消合格或入学资格。

라. 公证本的有效期以受理日为准，签发一年（**2024.05.20以后**），**代替原件的公证本必须进行“事实公证”。**

※ 原件与复印件或原件与译本一致认证形式的“翻译公证”不能认定为事实公证。

마. 考入他校大学院并取得双重学籍者，作开除处理。（校规 第50条 3号）

바. 提交学位授予预定证明书的人必须在合格后**2025.08.29(周四)**之前提交学位授予证明书**（未提交时取消合格）。**

사. 根据出入境管理事务所规定，无法延长或变更滞留资格时，可取消合格资格。

아. 是否缴纳报名费可在报名网站上确认。

자. 考生在考试当天**必须携带身份证**。（非面对面的情况除外）

차. 其他详细事项请咨询教育服务科学大学院校务运营室。

教育服务科学大学院校务运营室 02-2260-3110 中文

11. 标准入学许可书发放

划分	应备资料
标准入学许可书发 放用 (提交学校)	① 对象：新入学的外国学生中完成学费缴纳者 ② 申请方法 发送邮件至 gsses@dongguk.edu 写“申请发放标准入学许可申请书”。（必须标注 姓名（韩文，英文），国籍，性别，学号（准考号），生年月日，外国人登录号（有就写），护照号，最终出身学校） ③ 咨询：教育服务科学大学院校务运营室 ☎电话 02-2260-3110

教育服务科学大学院入学申请书

2025年度后期

大学院	准考号			录取分类			
	课程分类				国籍		
	志愿学科		专业		入学后 修学形态		
	校园			身份证号			
姓 名	韩 文		中文				
			英文				
	法 名		僧侣与否				
联络处	电话号码		手机号码				
地 址							
	E-mail						
学 历	学士			成绩		学位登记 号码 (限于毕 业生)	
	편입대학						
	硕士						
外国语成绩 (仅限当事人)							
兵役关系							
现职	期 间	机 关 名		职 位		电 话 号 码	
经历	期 间	机 关 名		职 位		主 要 事 项	

如上所述, 为了考入贵大学大学院, 准备所定的资料进行报名。

2025年 月 日

志愿者姓名：

东国大学校长阁下

개인정보이용 동의서

个人信息使用同意书

성명 姓名:

생년월일 生年月日:

위 본인은 아래의 개인정보를 사용목적에 따라 학교가 활용하는 것에 대하여 동의하며 이의가 없음을 확인합니다.

上述本人同意按照以下个人信息的使用目的, 并确认学校使用无异议。

◎ **사용목적: 동국대학교가 개인정보를 제공하여 학력 조회**

使用目的: 东国大学提供个人信息查询学历

(학력조회대학: 대학교)

(学历查询大学: _____大学)

◎ **관련법규 相关法规:**

- 개인정보보호법(개인정보의 수집·이용) 15조 2항

个人信息保护法(个人信息的收集、利用) 15条 2项

- 개인정보보호법(개인정보의 제공) 17조 2항

个人信息保护法(提供个人信息) 17条 2项

년 월 일
年 月 日

(인 签字)

동국대학교 교육서비스과학대학원장 귀하

지원 전공	수험번호	성 명
생년월일	연락처(H.P)	이메일

지 원 자 : (자필 서명)

☐ 아래 항목을 참조하여 자유롭게 기술하며, 글씨체는 맑은 고딕, 글자크기는 11포인트, 줄 간격은 160으로 작성

1. 지원 동기(최대 500자 이내)
2. 학습목표 및 계획(최대 700자 이내)
3. 졸업 후 진로계획(최대 500자 이내)
4. 기타 특기사항 및 경력(지원분야, 경력, 연구활동, 수상경력 등, 최대 500자 이내/선택사항)

<자기소개서(학업계획서) 작성 시 유의사항>

- ☐ 학업계획서는 입학전형의 평가요소이므로 신중하게 작성하여 주십시오.
- ☐ 학업계획서는 반드시 본인이 작성하여야 하며, 사실에 입각하여 정직하게 주어진 사항에 대해 구체적인 예를 들어 자세히 기술하십시오.
- ☐ 학업계획서는 입학원서와 함께 일괄 제출하여야 하며, 미제출시에는 서류 미제출로 불학격 처리합니다.
- ☐ 작성 내용이 많을 경우 해당 서식을 활용하여 추가 작성하시기 바랍니다. 단, 최대 2매 이상을 초과할 수 없습니다.